



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199

email: posta.per@icportoviro.it – web: <http://www.icportoviro.gov.it>

E-MAIL: roic80600d@istruzione.it - PEC: roic80600d@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO

E' istituito per l'anno scolastico 2013/2014 un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli studenti dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta. Per l'acquisto sarà impiegato lo specifico finanziamento ministeriale.

Art. 1 -Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi saranno utilizzati dalla scuola per l'acquisto di testi scolastici ad uso esclusivo degli allievi, le cui famiglie ne abbiano fatto richiesta.

Per procedere all'assegnazione la Commissione, prevista dall'art. 6, stilerà un'apposita graduatoria secondo i criteri seguenti:

- 1) si darà priorità all'acquisto dei testi di studio e di consultazione, escludendo gli eserciziari e i libri operativi;
- 2) nell'a.s. 2013-2014, in base alle risorse disponibili, si concederanno in comodato d'uso i seguenti libri adottati nelle classi prime:

MATERIA	CODICE ISBN	AUTORE	TITOLO	VOL	CASA EDITRICE
RELIGIONE	9788805071180	STROPPIANA ELISABETTA / FOSSATI MICHELE	LUCE DEL MONDO 1 + DVD / VANGELI E ATTI APOSTOLI A DISPOSIZIONE ALUNNI SU RICHIESTA INS.	1	SEI
GEOGRAFIA	9788880425472	PORINO G	CAPO HORN VOL. 1 CON ATLANTE+L'ITALIA ONLINE	U	LATTES
ARTE E IMMAGINE	9788826815008	DORFLES GILLO / DALLA COSTA CRISTINA / RAGAZZI MARCELLO	IMMAGINI D'ARTE - LINGUAGGIO + STORIA DELL'ARTE (TRE VOLUMI)	U	ATLAS
TECNOLOGIA	9788880424994	ARDUINO GIANNI	MANUALE DI TECNOLOGIA (IL) / DISEGNO E LABORATORIO CON CD SOFT.DIS.+SETTORI PRODUTTIVI (UNICO)	U	LATTES
MUSICA	9788829831272	CASTELLO ROSANNA	FANTASIA E MUSICA A+B+C+3DVD	U	MINERVA ITALICA

- 3) stabilito quanto sopra, le richieste saranno collocate in ordine secondo il criterio del "minor reddito (ISEE), maggior punteggio" (la Regione Veneto non ha posto un limite al reddito certificato ISEE).

Le domande saranno soddisfatte fino all'esaurimento del finanziamento assegnato all'Istituzione scolastica dalla Regione Veneto.

Art. 2 -Destinatari

Destinatari della concessione sono gli alunni che frequentano le classi prime delle Scuole Secondarie di primo grado "S.D.Savio" e "Pio XII", i cui genitori ne abbiano fatto richiesta.

Non verranno concessi libri in comodato d'uso a chi avrà fatto richiesta di finanziamento per il medesimo beneficio al Comune di residenza o altro Ente.

Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

Art.3 -Modalità di esecuzione del comodato

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno fare richiesta su modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità. I modelli saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto e saranno reperibili anche presso la Segreteria della scuola.

Le famiglie saranno informate, tramite circolare del Dirigente Scolastico pubblicata nel sito web dell'Istituto www.icportoviro.gov.it:



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199

email: posta.per@icportoviro.it – web: <http://www.icportoviro.gov.it>

- 1) dell'istituzione del servizio di comodato gratuito dei libri e delle modalità di concessione, compresa la data di presentazione della domanda
- 2) della pubblicazione della graduatoria
- 3) della concessione dei libri in comodato (specificando quanti e quali)
- 4) dei termini di restituzione

Il genitore si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, possibilmente foderandoli, senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Saranno ammesse sottolineature solo a matita, che dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi; eventuali esercizi, tabelle, cartine da colorare, ecc. dovranno essere fotocopiati. **Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.** I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la concreta disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

Art. 4 -Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione ovvero i testi assegnati risultassero danneggiati, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 5 -Termini di restituzione

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al termine del periodo d'uso che è fissato non oltre 20 giugno. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta.

Art. 6 -Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

-Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato,
- DSGA o Assistente Amministrativo delegato, il docente vicario con compiti di coordinamento nella scuola secondaria di 1° grado
- Un genitore del Consiglio di Istituto o da questi indicato

-Competenze della Commissione

Coordina le procedure per l'erogazione del comodato/ Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione/ Elabora i dati per la valutazione finale/ Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi.

Presso l'ufficio di Segreteria sarà attivato un gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti: Distribuzione testi/ Compilazione schede individuali/ Ritiro dei testi nei giorni previsti/ Verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati.

Art. 7 -Destinazione risorse

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto.

Il Presente Regolamento, adottato con atto autonomo della dirigenza scolastica e già discusso con la componente genitori del consiglio di Istituto sarà esaminato, eventualmente corretto ed integrato nella prossima seduta del consiglio di istituto per la necessaria delibera.