



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199
email: posta.per@icportoviro.it – web: <http://www.icportoviro.gov.it>

Circ. n. 40

Porto Viro, 3-11 - 2015

**Ai docenti fiduciari
Al personale docente
Al personale amministrativo
Al personale ausiliario
Al DSGA e alla segreteria didattica
IC di PORTO VIRO**

Oggetto: Funzionigramma di Istituto – progetti - scadenze – risorse per ciascun plesso

Comunico che sul sito della scuola è pubblicato il funzionigramma di Istituto.

I colleghi che ho individuato e incaricato di Funzione Strumentale nelle diverse aree di intervento individuate dal Collegio Docenti collaboreranno, per la parte di loro competenza, sia alla realizzazione del PIANO di Miglioramento sia del POF triennale.

Progetti di Istituto e/o di Plesso

La dirigenza della scuola ha raggiunto una intesa di massima con l'amministrazione comunale che intende confermare la positiva e fruttuosa collaborazione realizzata efficacemente gli scorsi anni scolastici.

Le risorse che l'amministrazione comunale metterà a disposizione della scuola non sono al momento note ma dovrebbero consentire la conferma e la realizzazione di alcuni progetti di comune interesse arricchenti l'offerta formativa interna della scuola e premianti le nostre eccellenze con visibilità sul territorio.

Tra le attività extracurricolari alcune già avviate con successo durante gli scorsi anni scolastici, sono confermate o proposte ex novo le seguenti:

1. Coro di voci bianche di Istituto per arricchire l'espressività dell'indirizzo musicale e produrre rappresentazioni, sempre più qualitativamente importanti, nel territorio.
2. Conferma della nostra scuola come sede di Certificazione Trinity per i nostri alunni e per candidati esterni eventualmente interessati; lo scopo è quello di premiare gli alunni più meritevoli, approfondendo l'apprendimento della lingua inglese soprattutto a riguardo della conversazione in lingua. Viene data l'opportunità di conseguire una certificazione esterna delle competenze raggiunte in seguito ad un esame individuale condotto da un insegnante madrelingua inglese.
3. Progetto "Pace" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.
4. Istituzione e promozione di un Centro Sportivo Scolastico
5. Istituzione e promozione di un centro Eipass per la certificazione delle competenze informatiche

Oltre a queste possibili proposte è possibile individuarne altre, rispettose dei seguenti criteri:

- dovrebbero essere rivolte agli alunni di più classi e più scuole, in orizzontale (tutta la scuola media, tutta la scuola primaria, tutta la scuola dell'infanzia) o in verticale;
- dovrebbero valorizzare le attitudini e gli interessi nei nostri studenti;
- dovrebbero essere effettuati in orario aggiuntivo rispetto il curriculum normale. (solo una quota del 10-15% potrebbe essere riconosciuta per l'attività di progettazione, monitoraggio, verifica e documentazione, attività di supporto del personale ATA collaboratore o amministrativo.)

Entro il prossimo 30 novembre chiedo siano definite e presentate alla Dirigenza le diverse proposte progettuali anche in vista dell'aggiornamento e predisposizione delle aeree del POF Triennale

Per la presentazione dei progetti/attività presentati, i docenti interessati seguiranno lo schema di progettazione reperibile nella sezione Programmazioni> cliccare a destra Tutti gli articoli oppure cercando Programmazioni su Categoria nella Home Page del sito a destra .

Le attività progettuali di classe o disciplinari effettuate nell'orario curricolare sono esplicitate nel piano di lavoro annuale o nella progettazione educativo didattica del consiglio di classe-sezione e non necessitano di essere presentate o autorizzate.

Colgo l'occasione per indicare le modalità di archiviare e trasmettere tutti i documenti di competenza della funzione docente:

- PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA e CONTRATTO FORMATIVO di ciascuna sezione della SCUOLA INFANZIA: Custodia nel plesso di riferimento e trasmissione a: programmazione@icportoviro.it - (medesima data di scadenza 30 novembre 2015)
- PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA - CONTRATTO FORMATIVO - VERBALI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE di ciascuna classe della SCUOLA PRIMARIA: archiviare nel registro predisposto allo scopo; trasmissione a: programmazione@icportoviro.it - (medesima data di scadenza 30 novembre 2015)
- AGENDA DELLA PROGRAMMAZIONE di ciascuna classe della SCUOLA PRIMARIA: archiviare nel registro predisposto; **il modello è allegato alla presente circolare e reperibile nel sito.**
- PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA, CONTRATTO FORMATIVO - VERBALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE di ciascuna classe della SCUOLA SECONDARIA: archiviare nel registro predisposto; trasmissione a: programmazione@icportoviro.it - (medesima data di scadenza 30 novembre 2015)
- PIANO LAVORO DOCENTE, griglie di valutazione ecc nella SCUOLA SECONDARIA: archiviare elettronicamente; trasmissione a: programmazione@icportoviro.it - (medesima data di scadenza 30 novembre 2015)
- Per quanto riguarda gli alunni diversabili il DOCUMENTO PEI dovrà essere archiviato in formato cartaceo completo anche della parte compilata e firmata dagli insegnanti curricolari, e trasmesso alla referente d'Istituto per la disabilità doc. Marco Lessio per la scuola secondaria e Tamara Fregnan per la scuola primaria e dell'infanzia; e trasmesso in formato Word all'indirizzo posta elettronica programmazione@icportoviro.it - (medesima data di scadenza 30 novembre 2015)
- Per gli alunni riguarda gli alunni DSA e ADHD, il documento PDP dovrà essere archiviato in formato cartaceo completo anche della parte compilata e firmata dagli insegnanti curricolari, e trasmesso alla referente DSA d'Istituto doc. Milani Luciana e in formato Word all'indirizzo posta elettronica programmazione@icportoviro.it - (medesima data di scadenza 30 novembre 2015)

Sul sito istituzionale della scuola, sempre nella sezione Programmazioni> Tutti gli articoli potrete trovare i modelli aggiornati di progettazione educativo - didattica utilizzabili nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Anche i modelli predisposti per la redazione dei contratti formativi utilizzati per le assemblee con i genitori degli alunni sono reperibili nel sito istituzionale.

La ricerca dei documenti può essere fatta anche per Tag, (vedi nuvola di tag a destra del sito) o per Categoria (Cerca per categorie) a destra del sito, sotto il link Amministrazione Trasparente. [indicare Programmazioni]

Materiale di consumo – strumenti e acquisti di utilità per il funzionamento e la progettazione di tutto il plesso

Ciascun fiduciario richiede all'Ass.Amm.vo Zamana Malci via mail: segr.amministrativa@icportoviro.it l'elenco dettagliato del materiale richiesto entro il prossimo 12 dicembre 2015.

N.B. Il materiale di facile consumo che sarà possibile ordinare dovrà essere esclusivamente costituito da carta, cartelloni, e comunque non saranno prese in considerazione richieste di acquisto troppo particolareggiate. Se è richiesto materiale specialistico è bene coinvolgere i comitati o gruppi genitori per reperire celermente tali sussidi.

SUGGERISCO ANCHE L'IPOTESI DI NON SPENDERE LA QUOTA ASSEGNATA SE IL PLESSO DISPONE GIÀ DI MATERIALI E STRUMENTI SUFFICIENTI PER IL CORRENTE A.S. IN QUESTO CASO LA SOMMA O LA QUOTA NON SPESA, VERRÀ RIUTILIZZATA INTEGRALMENTE ASSIEME ALLA QUOTA PREVISTA PER IL PROSSIMO A.S. E POTREBBE CONSENTIRE ANCHE L'ACQUISTO DI STRUMENTAZIONI PIÙ PRESTIGIOSE E COSTOSE. È EVIDENTE PERCIÒ CHE POTREBBE ESSERE VERAMENTE OPPORTUNO RISPARMIARE NEL CORRENTE A.S. PER REINVESTIRE NEL PROSSIMO. IL DS ASSICURA IL VINCOLO DI DESTINAZIONE DELLE RISORSE NON SPESE.

SCUOLA	classi	alumni	funzionamento
"SDS"	10	208	€ 728,00
PIO XII	6	128	€ 448,00
MST	10	194	€ 679,00
AMO	11	182	€ 637,00
POR	6	108	€ 378,00
TAG	3	42	€ 147,00
Infanzia CENTRO	3	76	€ 380,00
Infanzia FORNACI	2	36	€ 180,00
totale	51	974	€ 3.577,00

Tempi

Le proposte progettuali dovranno essere presentati al DS **entro e non oltre il prossimo 30 novembre**, via posta elettronica, esclusivamente a dirigente@icportoviro.it in un file riconoscibile e non generico in formato word, identificabile nel seguente modo: **nomeprogetto_nomerresponsabile.doc**

