



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199

email: posta.per@icportoviro.it – web: <http://www.icportoviro.gov.it>



Circ. n. 30

Porto Viro, 13.10.2017

- Ai docenti fiduciari delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro
- **Ai docenti coordinatori dei consigli di classe, interclasse e intersezione**
- **Al prof. Lunardelli – animatore digitale**
- **Ai genitori degli alunni**
- All'Ufficio DIDATTICO
- Al DSGA

Loro Sede

OGGETTO: ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI CLASSE, INTERCLASSE e INTERSEZIONE.

Sono indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, interclasse e intersezione.

Per ciascuna convocazione è prevista una prima fase di assemblea della durata di almeno 1 ora e una successiva sessione dedicata alla elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali a livello di classe, sezione.

Il docente coordinatore di ciascuna classe/sezione dovrà informare i genitori dei propri alunni a riguardo della convocazione, specificando che saranno consegnate le password ai genitori degli alunni neo iscritti per l'accesso al registro elettronico nella scuola primaria e secondaria.

LE ELEZIONI SI SVOLGERANNO SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO:

- **Scuola secondaria di I grado il 31 ottobre 2017 dalle ore 14.30 alle ore 17.30**
- **Scuola primaria,**
 - **Taglio di Donada il 27 ottobre 2017 dalle ore 15,30 alle ore 18.30**
 - **Aldo Moro il 25 ottobre 2017 dalle ore 16.00 alle ore 19.00**
 - **Mons. Sante Tiozzo il 25 ottobre 2017 dalle ore 15,30 alle ore 18.30**
 - **Porticino il 24 ottobre 2017 dalle ore 15,30 alle ore 18.30**
- **Scuola dell'infanzia,**
 - **Centro il 31 ottobre 2017 dalle ore 16.00 alle ore 19.00**
 - **Fornaci il 31 ottobre 2017 dalle ore 16.00 alle ore 19.00**

I coordinatori di classe/sezione (si allega la comunicazione sulle modalità operative), sono tenuti a presiedere l'assemblea (almeno un'ora) illustrando le funzioni dell'organo da eleggere e le linee di programmazione delle attività didattiche ed educative. Il verbale dell'assemblea sarà allegato al registro dei verbali dei rispettivi consigli di classe, interclasse, intersezione.

Per la scuola primaria e secondaria sono stati predisposti dei moduli nominativi per la consegna della password di accesso al registro elettronico. I genitori degli alunni assenti all'assemblea potranno ritirare la password rivolgendosi al fiduciario di ciascun plesso entro il termine del 15 novembre p.v., successivamente la consegna delle password non ritirate sarà gestita dalla segreteria didattica.

Al termine delle assemblee indette a livello di classe/sezione sarà insediato un seggio elettorale, unico per plesso, e si procederà alle votazioni, secondo le modalità previste dalla normativa e illustrate in precedenza in



assemblea. Una volta concluse le operazioni di voto (2 ore), tutto il materiale, comprensivo dei verbali di scrutinio, verrà ritirato dal coordinatore di plesso che lo recapiterà negli uffici di segreteria.

ALLEGATO TECNICO: Elezione degli organi collegiali a livello di classe, interclasse, intersezione.

- PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VOTO E LA VIGILANZA NEL SEGGIO ELETTORALE, VISTO CHE IN ALCUNE CLASSI/SEZIONI È POSSIBILE UNA PRESENZA ESIGUA DI GENITORI ELETTORI È POSSIBILE COSTITUIRE UN UNICO SEGGIO PER CIASCUN PLESSO SCOLASTICO.
- AL TERMINE DELL'ASSEMBLEA DEI GENITORI, IL DOCENTE FIDUCIARIO ASSICURERÀ L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DI 2 SCRUTATORI E DEL PRESIDENTE DELL'UNICO SEGGIO CHE VIDIMERANNO LE SCHEDE UTILIZZATE PER TUTTE LE CLASSI.
- CIASCUNA URNA ELETTORALE PER IL CONSIGLIO DI CLASSE SARÀ TRASFERITA NELL'AULA PREDISPOSTA PER IL VOTO ASSIEME AGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI DELLA CLASSE.
- IL VERBALE DI SCRUTINIO DELLE ELEZIONI DOVRÀ ESSERE FIRMATO DAGLI SCRUTATORI E DAL PRESIDENTE DEL SEGGIO ATTIVO.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione hanno luogo per ciascuna componente sulla base di una unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno.

- Ciascun genitore può esprimere una preferenza nella scuola dell'infanzia o primaria, due preferenze nella scuola secondaria di primo grado.
- I genitori di più alunni iscritti nella medesima classe votano una sola volta.
- I genitori di più alunni iscritti in classi diverse votano in ciascuna classe.
- **Nell'ipotesi in cui due o più genitori o alunni riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, di**

interclasse e di intersezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio

Il materiale relativo alle elezioni predisposto dalla segreteria didattica dovrà essere ritirato dai docenti fiduciari in tempo utile per organizzare l'assemblea elettiva e consiste in:

- Elenchi degli elettori da consegnare al Presidente del seggio. Qualche nominativo può essere stato omissso o risultare diverso da quello effettivo. Siccome occorre garantire l'espressione del voto a tutti gli aventi diritto, accertato l'errore, si aggiungano "a mano", sull'elenco, i nominativi mancanti e/o si correggano eventuali errori.
- Gli aventi diritto al voto sono solo i genitori legittimi, quelli riconosciuti con formale decreto e gli esercenti la patria potestà. Tutti gli altri, pur esercitando "di fatto" funzioni genitoriali, non possono essere ammessi al voto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199

email: posta.per@icportoviro.it – web: <http://www.icportoviro.gov.it>



- Schede per le votazioni, anch'esse da consegnare al Presidente del seggio, da completare e vidimare da parte di uno scrutatore.
- Verbale dell'assemblea da compilare accuratamente a cura dell'insegnante che presiede l'assemblea e da allegare al registro dei consigli di classe – interclasse – sezione. Nel verbale vanno indicati accuratamente gli argomenti discussi, le osservazioni e le proposte emerse nel corso dell'assemblea.
- Verbale dello scrutinio da compilare a cura del Presidente del seggio. Il Presidente avrà cura di consegnare il verbale al docente fiduciario che provvederà quindi a recapitare tutto il materiale raccolto nei singoli seggi alla segreteria didattica.
- Urne e il materiale necessario alle operazioni di voto e scrutinio, saranno forniti al seggio dagli insegnanti coordinatori di classe.

Si precisa che l'impegno degli insegnanti termina con la conclusione dell'assemblea e l'inizio delle operazioni di voto, assicurandosi che risulti funzionante ed attivo almeno un seggio regolare.

Il tempo impegnato per l'assemblea rientra nelle attività funzionali all'insegnamento previste dalle norme del C.C.N.L. – Comparto scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Di Mascio

