

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO) tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199 email: posta.per@icportoviro.it – web: http://www.icportoviro.gov.it
	 

Prot. N.857/c14

Porto Viro 24.03.2018

Spett.le INFOCIMA Sas
Amantea (CS)

Oggetto: Ordine materiale pubblicitario per PON – FESR
2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI
10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-110 La Classe 3.0 – “Stop alla lezione frontale”

Come da vostro preventivo servizi pubblicitari, si richiede la fornitura del materiale sottoelencato:
N. 2 Targhe per interno formato 42x30 su pannello di alluminio € 45,00 l'una
N. 40 etichette adesive per inventario € 18.00

Totale 116,00

Si prega di fatturare a :
ISTITUTO COMPRESIVO PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto,2
45014 PORTO VIRO (RO), C.F.: 90009680290

CIG IDENTIFICATIVO:Z9322EA19D

CODICE UNIVOCO UFFICIO DI IPA: UFE899

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra, si prega di comunicare i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura elettronica per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Di Mascio

Gabriella Di Mascio

