



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

Prot.n° 3623 / C 14 del 21 Dicembre 2018

IPOSTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – PREMESSA GENERALE

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018/19.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, si intende tacitamente rinnovato fino a successiva modifica concordata dalle parti per il successivo anno scolastico.
- Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.



- d) La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- e) Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Attività sindacale

- a) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in ogni plesso di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
- b) La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un idoneo locale, concordandone con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia.
- c) Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 6 – Assemblea in orario di lavoro

- a) Si rinvia all'art. 8 del CCNL per la normativa generale.
- b) Ai sensi del comma 7 il dirigente scolastico trasmette al personale interessato con circ. interna le indizioni regolarmente pervenute; il personale fa la propria dichiarazione entro il termine dato. Non c'è obbligo di consultazione del personale assente.
- c) In caso di assemblea sindacale con adesione totale dei non docenti e parziale dei docenti viene individuato come indispensabile per il servizio il seguente contingente di personale ATA:
 - d) un assistente amministrativo in segreteria per ciascun turno;
 - un collaboratore scolastico per ciascun plesso, per ciascun turno;
 - nella sede due collaboratori
- e) Criteri per l'individuazione:
 - personale che ha dato il consenso scritto;
 - sorteggio, escludendo coloro che nell'a.s. già fossero già stati obbligati al servizio;
 - Le assemblee sindacali di istituto si terranno tra le ore 8:00 e le 10:00, ordinariamente non di Sabato;
 - La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale;
 - Dopo che le famiglie sono state avvertite dal D.S. delle modifiche orarie conseguenti alle dichiarazioni individuali di partecipazione, queste non sono più modificabili.

Art. 7 – Sciopero e contingente minimo in servizio

Per l'individuazione dei contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero si rimanda alla norma nazionale (L. 146/1990).

Entreranno a scuola solo le classi che hanno il docente della prima ora non scioperante e sono sospesi tutti i permessi di ingresso anticipato degli studenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

- b) Il diritto ad avvalersi delle 35 ore settimanali di servizio è così regolamentato:
- periodo considerato: dal primo all'ultimo giorno di turnazione prevista (ultimo giorno di scuola) con esclusione di periodi di sospensione delle lezioni (vacanze di Natale, Pasqua, carnevale, elezioni politiche e amministrative ...);
 - viene escluso il personale in regime di part-time;
 - per una migliore funzionalità dei servizi scolastici, invece delle 35 ore settimanali di servizio i collaboratori scolastici potranno ricevere n°30 (trenta) ore forfettarie da usufruire in conto flessibilità oraria o ferie estive tra Luglio e Agosto 2019.
- c) Flessibilità per i Collaboratori scolastici:
- al fine di dare un servizio migliore alla scuola durante il periodo in cui si svolgono attività didattiche, il personale CS con contratto a T.I e annuale può effettuare straordinario programmato, fino a tre ore settimanali (di norma e autorizzato dal DSGA su piano dei turni settimanali).
 - le ore settimanali di servizio prestate dai C.S. in eccedenza e non pagate con compenso straordinario sono recuperate per fruire delle chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto su proposta dell'assemblea ATA.
 - i CS titolari (a T.I. e in servizio almeno fino al 30 giugno) delle due Scuole dell'Infanzia e del plesso di Scuola Primaria di Taglio, durante i periodi di lezione, effettuano un orario di servizio articolato dal lunedì al venerdì (dettagliato nel piano delle attività redatto annualmente dal DSGA), con recupero al sabato per le ore prestate in eccedenza nella settimana di riferimento;
 - i CS in servizio nei plessi di Scuola Primaria "M.S.Tiozzo" e "Porticino", in occasione delle ore di programmazione svolte dalle docenti in orario pomeridiano, effettuano ore eccedenti che recuperano in accordo il DSGA e ordinariamente entro due mesi;
 - in considerazione delle esigenze di vigilanza sugli alunni con problemi di trasporto e per necessità di pulizie, i CS dei plessi di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado possono effettuare giornalmente un quarto d'ora giornaliero eccedente il proprio orario, autorizzati dal DSGA e con il quale concordano la modalità di recupero;
 - in caso di incapienza del Fondo d'Istituto e/o su richiesta personale, eventuali attività di intensificazione dell'orario di servizio durante i periodi di lezione (ad esempio: ore straordinarie prestate per sopraggiunte esigenze di servizio o per sostituzione colleghi assenti) saranno compensate con ore aggiuntive (ferie estive o recupero permessi orari);
 - potranno esser messe in atto altre modalità di orario flessibile riguardanti i CS di tutti i plessi, non prevedibili, ma preventivamente concordate con il DSGA e in ogni caso esplicitate, anche con aggiornamento del Piano annuale delle attività del personale ATA.
- d) Flessibilità per il personale degli uffici di segreteria:
- al fine di dare un servizio migliore alla scuola durante l'attività didattica, il personale dell'ufficio con contratto a tempo indeterminato e annuale può effettuare, di norma, fino a tre ore settimanali di straordinario programmato.
 - Le ore settimanali di servizio prestate in eccedenza e non pagate con compenso straordinario, saranno recuperate per coprire le chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto su proposta dell'assemblea ATA e in accordo tra uffici e DS-DSGA.
 - Gli Assistenti Amministrativi assunti per supplenze temporanee o in part-time osservano l'orario ordinario di 36 ore senza straordinario programmato, come da normativa vigente.

C. Dele
D. Dele
D. Dele



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

- In caso di incapienza del Fondo d'Istituto e/o su richiesta personale, eventuali attività di intensificazione dell'orario di servizio (ad esempio: ore straordinarie prestate per sopraggiunte esigenze di servizio o per sostituzione colleghi assenti) saranno compensate con ore aggiuntive (ferie estive o recupero permessi orari).
- e) Flessibilità per il personale docente:
- ai sensi della Legge 107/2015 nell'organizzazione oraria dei docenti sono perseguite forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa, predisponendo un Piano integrato di utilizzo dell'Organico dell'autonomia, destinando alcune ore - in via prioritaria ma non esclusiva all'interno dell'orario di servizio obbligatorio per la sostituzione dei docenti assenti;
 - anche recependo gli accordi sottoscritti nel C.I.I. 2017/2018 (Prot n° 565/A 19 del 22/02/2018) si mantengono i criteri per l'impiego del Docente con ore dovute (per completamento orario di servizio non impegnato in lezioni settimanali):
 - sostituzione nel plesso di appartenenza;
 - richiesta di presenza dell'insegnante entro le ore 8:00 da parte della segreteria;
 - completamento dell'orario di servizio nel plesso presso il quale è stata effettuata la sostituzione di quella giornata;
 - per sostituzione di docenti di Sostegno nella Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria si procederà con l'impiego dell'insegnante di Sostegno con ore dovute (per completamento orario di servizio non impegnato in lezioni settimanali);
 - in caso di contemporaneità di assenza tra docente di classe e docente di Sostegno, l'insegnante di potenziamento sarà assegnato alla classe, in considerazione della dell'elevato numero di alunni in aula senza docente titolare e per la presenza nelle classi di altro personale destinato agli allievi diversamente abili.

Art. 12 - Comunicazione interna

Il dirigente e/o i suoi collaboratori producono circolari interne che hanno la funzione di informare su situazioni scolastiche rilevanti o di fornire documentazione relativa a delibere e documenti degli Organi collegiali, nonché disposizioni di servizio per il personale.

Le richieste di adempimento devono prevedere almeno tre giorni lavorativi di tempo; per le riunioni cinque giorni. Il personale docente e ATA ha diritto alla disconnessione (art. 22, comma 5, lettera c, punto C 8 del CCNL Aprile 2018), pertanto insegnanti e ATA si atterranno ai tempi sopra indicati e dalle ore 08:00 del mattino successivo alla data di pubblicazione hanno il tempo e il dovere della lettura della circolare.

Nel Sito istituzionale sono inserite tutte le circolari interne, progressivamente numerate per ogni componente (Docenti, Personale ATA, Genitori e Alunni): tali circolari e relativi allegati vengono inviate al Docente referente sito dalla segreteria amministrativa.

Poiché l'ingresso dei docenti è quotidiano, nel registro elettronico delle Scuole Primarie e Secondarie inoltre la segreteria didattica inserirà tutte le circolari, con valore di ufficialità per gli impegni previsti e che ogni docente è tenuto a conoscere, per vederle poi pubblicate nel sito istituzionale complete di tutti gli allegati.

In quanto non dotata di Registro Elettronico, la Scuola Infanzia continuerà a ricevere l'invio massivo di tutte le circolari attraverso e-mail del singolo Docente a cura della segreteria didattica. Pari comunicazione mail sarà effettuata verso il personale ATA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

Copia cartacea di tutte le circolari è conservata in raccoglitori suddivisi per destinatari (Alunni/Genitori, Docenti, ATA), posti su tavolino collocato tra ufficio del dirigente e segreteria del personale.

Ogni Referente di plesso avrà cura di restituire alla segreteria i fogli firma di adesione a scioperi e assemblee sindacali.

Art. 13 Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, tenuto conto delle attività programmate dagli organi collegiali e delle esigenze del servizio al pubblico, è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. Il calendario delle giornate di chiusura è proposto dal DSGA e deliberato dal Consiglio d'Istituto.
2. Per l'anno in corso la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche: 24-29-31 DICEMBRE 2018; 5 GENNAIO 2018; 20 APRILE 2019; 24 APRILE 2019; 6-13-20, 27 LUGLIO 2019; 3-10-14-17-24-31 AGOSTO 2019, per massimo 16 giorni in un anno scolastico, come da normativa vigente.

Le modalità di compensazione delle giornate di chiusura prefestiva sono le seguenti:

- recupero ore già prestate o da prestare con rientri pomeridiani,
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio;
- giornate di ferie o festività, su base volontaria.

In relazione alle esigenze di servizio dell'istituto spetta al Direttore S.G.A. organizzare il recupero delle ore di lavoro non prestate dal personale ATA.

Art. 14 – Formazione e Aggiornamento

Per quanto riguarda il personale ATA, i corsi in presenza e/o online promossi e resi obbligatori dall'amministrazione sono riconosciuti al personale ATA e, qualora siano svolti al di fuori del proprio orario di servizio, il corrispondente impegno orario per la formazione sarà recuperato con il riposo compensativo.

Relativamente al personale docente, in coincidenza con qualche iniziativa di formazione richiesta da molti insegnanti, che potrebbero non permettere lo svolgimento delle ordinarie attività di insegnamento, si applicheranno i seguenti criteri:

- Coerenza del corso di formazione con la materia di insegnamento o con l'incarico svolto;
- Partecipazione del Personale che deve completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- Personale che presenta domanda di partecipazione a corso di formazione per la prima volta nel corso dell'anno scolastico;
- Docenti a tempo determinato troveranno con DS e Referente di plesso la possibilità di partecipare a iniziative di formazione, concordando le modalità di assenza (anche con "banca ore" o ferie);
- Docenti con incarichi specifici (FS al POF, Referenti di progetto d'Istituto) potranno partecipare a eventi formativi, autorizzati da DS, senza dover recuperare le ore svolte, in quanto la formazione è obbligata dalla propria funzione;
- Docenti che seguiranno percorsi formativi previsti dall'amministrazione avranno la possibilità di richiedere il rimborso delle spese di trasporto pubblico.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- Sarà infine ritenuta assenza giustificata per formazione del personale docente e ATA ogni iniziativa prevista nel Piano annuale di formazione d'Istituto, anche con attenzione alle iniziative di autoaggiornamento autorizzate dal dirigente.

Art. 15 - Ferie del personale docente nei giorni di lezione

Art. 15 CCNL: il personale docente ha diritto a 3 (tre) giorni per motivi personali o di famiglia, anche autocertificati dal dipendente.

Art. 13 CCNL: per gli stessi motivi sono fruibili n° 6 (sei) giorni di ferie durante il periodo di attività didattica.

Ferma restando la validità del CCNL, in merito all'applicazione della fruizione di 6 (sei) giorni di ferie nel periodo di lezione da parte dei docenti, si concorda che:

- a) questa previsione contrattuale incontra, negli ordini di scuola presenti nell'Istituto, difficoltà ostative ad un'equa applicazione fra i docenti;
- b) i permessi richiesti per soddisfare necessità famigliari o personali rientrano nelle norme del CCNL.

Art. 16 - Ferie del personale ATA nei giorni di lezione

Visto la difficoltà di assicurare la copertura degli otto plessi dell'Istituzione Scolastica, si concorda che:

- la previsione contrattuale del diritto ai sei giorni di ferie, incontra, negli ordini di scuola presenti nell'Istituto, difficoltà ostative ad un'equa applicazione fra i Collaboratori Scolastici, per questo, durante i giorni di scuola, il periodo di ferie viene concesso esclusivamente per casi eccezionali e/o organizzativi su valutazione del Dirigente, sentito il DSGA.
- Per il personale amministrativo è possibile l'assegnazione di ferie in ogni periodo, ma solo con copertura garantita del servizio da parte dei colleghi d'ufficio verificata e validata dal DSGA.

Art. 17 – Permessi Brevi

- a) Per gli aspetti generali si rinvia al vigente CCNL.
- b) Per il personale ATA i permessi brevi saranno regolamentati come da nuovo CCNL Aprile 2018 e in particolare negli articoli 31-32-33, con possibilità di fruizione giornaliera o oraria, secondo richiesta dell'interessato. Non sarà applicata la decurtazione oraria, poiché la richiesta di permesso breve per terapie mediche e specialistiche non è assimilabile a malattia certificata. In ogni caso il servizio deve essere garantito nella sua funzionalità minima.
- c) I permessi concessi ai docenti assenti alle attività collegiali o funzionali all'insegnamento, possono essere recuperati, su base volontaria, al mattino con sostituzione dei colleghi o con progetti di rinforzo nelle classi o per gruppi di studenti, in accordo con il docente referente di plesso. Se non recuperate entro l'ultimo giorno di scuola, queste ore di assenza dalle attività collegiali o funzionali all'insegnamento dovranno essere conteggiate dal referente di plesso e tolte dalle ore riconosciute a qualunque titolo dal Fondo d'istituto o dal compenso per incarichi ricevuti. Come da CCNL i docenti con orario di servizio ridotto per part-time hanno il diritto di proporre al Dirigente o ai suoi Collaboratori un calendario di contenimento delle assenze dalle attività collegiali.



TITOLO QUARTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 18 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- b) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- c) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- d) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- e) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 19 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente, a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale. L'incarico è contrattualizzato in attesa del rinnovo delle procedure da parte dell'Ente locale.

Art. 20 – ASPP e coordinatori interni

1. Sono individuati n.2 docenti ASPP interni per la sicurezza: Coordinatore interno nei plessi Infanzia Contarina, Primaria "Aldo Moro", Primaria Porticino, Primaria "Mons. Sante Tiozzo" Donada e il Coordinatore interno nei plessi: Infanzia Fornaci, Medie "San Domenico Savio" Contarina, Medie "Pio XII" Donada, Primaria "Capato" Taglio di Donada. I suddetti rappresenteranno l'IC di PORTO VIRO nella rete provinciale SIRVESS dedicata alla Sicurezza: uno incaricato per gli aspetti di didattica e formazione per la sicurezza a favore degli alunni e delle classi e l'altro per gli aspetti gestionali. I due coordinatori sono a disposizione dei DOCENTI Referenti di plesso e per gli addetti ASPP – ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO presenti nei singoli plessi.
2. Gli ASPP individuati tra il personale collaboratore scolastico, in collaborazione con i docenti di cui al punto 1, provvedono a:
 - a. Consulenza per tenuta del registro dei controlli periodici
 - b. Aggiornamento eventuali schede, cartelle, ecc. del registro dei controlli periodici
 - c. Controlli periodici (ispezione) nel plesso
 - d. Reintegro cassette PS
 - e. Controllo Medicinali salvavita
 - f. Gestione DPI: magazzino e distribuzione, schede tecniche per materiale di pulizia
3. Cartellonistica In ogni plesso sono individuati il PREPOSTO (referente di plesso), gli ADDETTI ANTINCENDIO, gli ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO; gli incaricati per la custodia e la somministrazione dei farmaci – all'occorrenza con autorizzazione del Ds.



4. In ogni plesso un collaboratore scolastico è incaricato di monitorare il registro dei controlli periodici, cassette PS e medicinali salvavita, in accordo con il fiduciario preposto e con l'ASPP di riferimento. Per tale compito viene riconosciuta una incentivazione pari a 1 ora per ciascuna classe/sezione presente nel plesso.
5. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.
6. Il Piano di formazione per la sicurezza viene approvato o aggiornato in sede di riunione periodica.
7. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 21 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti per istituti contrattuali comunicati dal MIUR
- b. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti

Art. 22 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività finalizzate alla promozione del successo formativo degli studenti e all'incremento della produttività e dell'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Il F.I.S. ha infatti il fine di riconoscere gli impegni del personale e di promuovere le attività tese a qualificare il servizio scolastico così come risultano dal Piano dell'offerta formativa.
2. Le priorità per la ripartizione del FIS sono così individuate:
 - Prosecuzione del Piano di Miglioramento e attuazione di RAV e PTOF
 - Progetto di prevenzione CMF/Non uno di meno, BIN e DSA
 - Verifica e miglioramento progressivo del curriculum di istituto e della didattica per competenze
 - Attività di alfabetizzazione per gli extracomunitari
 - Attività di Sportelli psicopedagogici e educazione all'affettività
 - Attività di orientamento ed accoglienza
 - Progetti POF 2018-19
 - Educazione alla sicurezza
 - Formazione del personale docente e ATA.
3. A tal scopo sono **privilegiati i seguenti ambiti di lavoro:**
 - a. attività aggiuntive dei docenti, a seguito di delibera del Collegio e di affidamento di incarichi da parte del DS;
 - b. attività aggiuntive del personale ATA;
 - c. incentivazione delle attività didattiche integrative con rientri pomeridiani.

In caso di decurtazione o mancata assegnazione di fondi, i compensi riconosciuti sono proporzionalmente ridotti, a seguito di confronto con RSU di istituto in sede di rendicontazione finale.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

ACCANTONAMENTO	Ore	Totale Lordo dipendente
GESTIONE Rete Informatiche Didattica e Amministrativa	100,00 per € 14,50 orarie	€ 1.450,00

ACCANTONAMENTO PER IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:
Incarichi per ASPP e Preposti

ORE SPP	FIS LORDO DIP	ORE
Comparto docente	€ 1.225,00	70
Comparto C.S.	€ 1.625,00	130
TOTALE	€ 2.850,00	200

INDENNITÀ DSGA:

MOLTIPLICATORI		LORDO DIP
addetti in O.D.	113	€ 3.390,00
parametro aggiuntivo	==	€ 750,00
totale		€ 4.140,00

CALCOLO FIS DISPONIBILE:

TOTALE FIS	ORE	€
Indennità DSGA	==	€ 4.140,00
SPP - CS	130	€ 1.625,00
SPP DOCENTI	70	€ 1.225,00
Assistenza rete didattica	100	€ 1.450,00
Accantonamento per esigenze straordinarie a consuntivo	==	€ 1.000,00
TOTALE ACCANTONAMENTI IMPEGNATI		€ 9.440,00
FIS DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE 2018 -19		€ 32.989,95

Art. 24 Suddivisione del FIS

- a) Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine si conviene di stabilire che il criterio di ripartizione sia fissato nella misura del 28% per il personale ATA (24 unità) e del 72% per il personale Docente (89 unità).
- b) Per il personale ATA la ripartizione è successivamente distinta nella quota riservata al personale ausiliario (18 unità - 16%) e al personale amministrativo (6 unità - 12%).



I criteri per l'impiego delle risorse dell'istituzione sono:

- l'efficienza, con l'assegnazione di obiettivi da raggiungere per l'incarico assegnato;
 - l'economicità, valutando che vi sia proporzione fra il compito assegnato e il numero di persone nonché la complessità dell'impegno.
1. Gli incarichi per i quali è previsto il compenso forfetario su base annua sono retribuiti sulla base della effettiva presenza in servizio nella sede di lavoro nei 10 mesi da settembre a giugno.
 2. Per il calcolo dei periodi di assenza dal servizio per docenti e ATA, si intende per primo mese di assenza la frazione superiore a 15 giorni, con proporzionale decurtazione.

Art. 23 - Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Come da assegnazione MIUR (Prot. n° 19270 del 28/09/2018) per l'anno scolastico 2018-2019 le risorse economiche sono pari a:

Economie FIS 2017-18 non utilizzate e finalizzate ai progetti docenti, con partecipazione ATA per a.s. 2018-19: € 4.057,43

MOF 2018-19 lordo dipendente	Totale L.D.	Economie	Totale disponibile al Lordo Dipendente
FIS	€ 42.429,95	€ 4.057,43	€ 42.429,95
Funzioni Strumentali al POF	€ 4.882,12	0	€ 4.882,12
Incarichi specifici ATA	€ 2.792,24	0	€ 2.792,24

Altri fondi potrebbero aggiungersi alla disponibilità delle risorse contrattuali in base agli accordi con sponsor pubblici e/o privati o grazie a finanziamenti ministeriali e/o privati concessi a Reti di scuole cui afferisce l'IC di PORTO VIRO.

Si indicano gli importi assegnati per le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti a.s. 2018-19:

MOF 2018-19 lordo dipendente	Totale L.D.	Economie POS	L. D. totale
Ore Eccedenti per sostituzione Docenti assenti	€ 2.270,65	€ 1.121,50	€ 3.392,15

Art. 23 - Compensi accessori da Fondo di Istituto CALCOLO FONDO DI ISTITUTO 2018/19

Le economie POS 2018 sono aggiunte alle risorse calcolate. Dal FIS viene accantonata la quota spettante per l'indennità DSGA, il fondo necessario per il Servizio di Prevenzione e Protezione, il fondo necessario per il servizio di assistenza alle reti didattiche e amministrative della scuola.

Visto che non esistono professionalità interne in grado di assicurare la manutenzione e gli interventi previsti per garantire gli interventi di supporto e manutenzioni alle reti informatiche della didattica il DS, incaricherà personale ATA – profilo Assistente Tecnico, in possesso delle competenze necessarie e disponibile all'assunzione dell'incarico pur se in servizio presso altre scuole, acquisendo l'autorizzazione del Dirigente dell'Istituto di appartenenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

SUDDIVISIONE FIS 2018/2019	%	FIS LORDO DIPEND
(n°89) DOCENTI	72%	€ 23.752,76
(n°6) ATA – AA	12%	€ 3.958,79
(n°18) ATA – CS	16%	€ 5.278,40
TOTALE ASSEGNATO	100%	€ 32.989,95

E' presente una economia finalizzata al compenso dei progetti docenti a.s.2018-19 di € 4.057,43.

Art. 25 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica per area ATA

Anche sulla base delle risultanze e necessità emerse dal confronto tra DSGA, DS, Personale ATA nel corso dell'Assemblea interna del 24.10.2018, si è proceduto alla definizione del mansionario di Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi, osservando gli incarichi generali e individuali, nonché gli incarichi specifici, di cui si propone quanto di seguito:

FIS ATA	%	FIS LORDO DIPENDENTE	ORE EQUIVALENTI
(n°6) Assistenti Amministrativi	12%	€ 3.958,79	273
(n°18) Collaboratori Scolastici	16%	€ 5.278,40	422

- La suddetta pianificazione prevede attività ed incarichi distribuiti in modo distinto tra i profili di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico.
- Non sono previste risorse per le eventuali funzioni miste riconosciute dall'Amministrazione Comunale di Porto Viro.
- Non sono oggetto di contrattazione le somme eventualmente riconosciute al personale ATA per gli incarichi attribuiti dal DS e previsti in base alle intese Amministrazione e Scuola per gli interventi necessari per il decoro e l'igiene straordinaria degli spazi ed edifici scolastici, manutenzione straordinaria ad oggi non prevista.
- Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
- Per gli Incarichi specifici si utilizzano le risorse previste da CCNL e FIS, ripartite nella proporzione 50% e 50% tra i profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico.

II.SS ATA	LORDO DIPENDENTE	ORE EQUIVALENTI
INCARICHI SPECIFICI Assistenti Amministr.	€ 1.396,12	96
INCARICHI SPECIFICI Collaboratori Scolastici	€ 1.396,12	111
INCARICHI SPECIFICI ATA totale	€ 2.792,24	207

1. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Competenze (titoli e capacità);
- Anzianità di servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

- c) Il presente trattamento si applica al personale ATA assunto a tempo indeterminato e a tempo determinato, ivi compreso il personale in posizione di utilizzazione o in assegnazione provvisoria. Non si applica nei confronti del personale con eventuale rapporto di lavoro distaccato e/o in posizione di esonero sindacale.
- d) In caso di assenza del titolare dell'incarico la quota sarà assegnata al sostituto, previa verifica e valutazione dell'attività effettivamente svolta, osservata alla fine di maggio 2019, anche attraverso un'assemblea con tutto il Personale ATA.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate su richiesta del personale, anche con recuperi compensativi da usufruirsi nei periodi di sospensione delle lezioni e compatibilmente con le esigenze di servizio.

IMPIEGO RISORSE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La disponibilità totale per il personale AMMINISTRATIVO consiste nella quota proveniente dal FIS e dalla quota relativa agli incarichi specifici:

VOCI	ORE EQUIVALENTI
Quota FIS	273
Quota II.SS.	96
TOTALE	369

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N° ORE
PROGETTI ERASMUS	13
CONTABILITA' E GESTIONE ACQUISTI	83
TOTALE ORE	96
INCARICHI SU FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
SETTORE DOCUMENTALE	114
GESTIONE E CONVOCAZIONE SUPPLENTI	40
STATISTICHE E MONITORAGGI ALUNNI - ISCRIZIONI ONLINE	37
PROTOCOLLO	38
COORDINAMENTO UFF. DIDATTICO	24
STRAORDINARIO/RISERVA PER SOPRAGGIUNTI CARICHI DI LAVORO	20
TOTALE ORE di intensificazione lavorativa	273



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

Incarichi A.A.	Progetti Erasmus	Gestione acquisti	Settore documentale	Gestione supplenze	Statistiche e monitoraggi Alunni; Iscrizioni online Alunni	Protocollo online	Coordin ufficio didattico	Tot. indiv.
AA1	13 Inc. spec.	83 Inc. spec.						96 Inc. Spec.
TOTALE								96
AA2			40	20				60
AA3			60	20				80
AA4			14					14
AA5					10	5	24	39
AA6					15	15		30
AA7					15	15		30
TOTALE			114	40	37	38	25	253

Si specifica quanto segue:

nell'anno scolastico 2018-19 risultano in servizio a tempo indeterminato n.3 AA di cui n.1 (in servizio part-time per n.18 ore settimanali su 36) in possesso della 1^a posizione economica e n.1 in possesso della 2^a posizione economica (ai sensi degli artt.47 e 50 del CCNL 2006-2009 e successivi e della sequenza contrattuale del 25.07.2008). La 1^a posizione economica corrisponde ad un incremento stipendiale annuo di 1200 €, mentre la 2^a di 1800 €, entrambe al lordo dipendente .

Tale compenso presente nello stipendio in godimento, è previsto per compensare incarichi specifici che comportano, nell'ambito del profilo di appartenenza, l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e ricompresi nel Piano delle Attività del Personale ATA.

Si dispone di valorizzare questo compenso incaricando entrambe le AA di fungere da Tutor ai colleghi AA in servizio a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30.06.2019).

All'AA1 a tempo indeterminato, non in possesso della 1^a posizione economica , viene conferito un incarico specifico per le seguenti mansioni: gestire i due Progetti Erasmus e fornire supporto al DSGA su tutti gli acquisti in MEPA, con bandi e gare.

Alla stessa per quanto indicato, viene assegnato l'intero importo relativo agli incarichi specifici destinato agli AA, pari a 96 ore (costo orario € 14,50 € x 96 ore = 1392 €)

Le ore aggiuntive eventualmente prestate o riconosciute dal DSGA sono convertibili in giorni di ferie o permessi su consenso del personale interessato e all'interno del Piano generale dei permessi ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
 Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
 Telefono: +39 0426-631742
 E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

IMPIEGO DI RISORSE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

La disponibilità totale per i COLLABORATORI SCOLASTICI consiste nella quota accantonata per il SERVIZIO SPP, nella quota proveniente dal FIS e dalla quota relativa agli incarichi specifici

VOCI	ORE EQUIVALENTI
Sicurezza Prevenzione e Protezione	130
FIS	422
Incarichi Specifici	111
TOTALE	663

<i>INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI</i>	TOTALE ORE
SUPPORTO ALL'INFANZIA PLESSO FORNACI	96
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ALTRI PLESSI	15
TOTALE	111
<i>INCARICHI SU FIS COLLABORATORI SCOLASTICI</i>	
SUPPORTO ALL'INFANZIA PLESSO CENTRO	106
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ALTRI PLESSI	33
CONTROLLO ACQUISTI MAGAZZINO	40
SUPPORTO TECNICO A TUTTI I PLESSI	40
SUPPORTO ALUNNI IN DIFFICOLTÀ	30
MAGGIOR CARICO PLESSO	50
SUPPORTO AD ALTRI PLESSI	12
SERVIZI ESTERNI	10
CENTRALINO - FILTRO DS/COLLABORATORI NELLA SEDE CENTRALE	10
INTENSIVO PALESTRE	37
PROGETTI DI ISTITUTO	20
STRAORDINARIO -RISERVA PER SOPRAGGIUNTI/IMPREVISTI CARICHI DI LAVORO	30
TOTALE	422

ATA	Scuola Secondaria S. D. SAVIO					Sc. Sec. PIO XII		Sc. Pr. MST		Sc. Pr. A. MORO			S. Pr. PORTICI NO		S. P TA GLI O	Sc.Pr. FORNAC I		Sc.P. CENTR O		TOTALE FIS	
	CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	CS 6	CS 7	CS 8	CS 9	CS 10	CS 11	CS 12	CS 13	CS 14		CS 15	CS 16	CS 17	CS 18		CS 19
Incarichi a ore																					
SUPPORTO ALL'INFANZIA PLESSO FORNACI																	48 Inc Spec	48 Inc Spec			
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI ALTRI PLESSI					15 Inc Spec																33 Inc Spec
TOTALE																					144

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)
Telefono: +39 0426-631742
E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: <http://www.icportoviro.gov.it>

Altre prestazioni che non è possibile o solo in parte retribuire con il FIS, saranno compensate, in accordo tra le parti, con l'assegnazione di alcune ore da usufruire in conto ferie estive o flessibilità oraria, a consuntivo dell'anno scolastico 2018-2019.

Le ore aggiuntive eventualmente prestate o riconosciute dal DSGA sono convertibili in giorni di ferie o permessi su consenso del personale interessato e all'interno del Piano generale dei permessi ATA.

Art. 27 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica - personale docente

La pianificazione prevede attività ed incarichi distribuiti in punti distinti per Personale Docente. All'interno vengono specificate attività ed incarichi per l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche e degli organi collegiali, Funzioni Strumentali per i Docenti, incarichi per progetti, ecc.

Viste le risorse disponibili, si privilegiano le attività di coordinamento e di gestione di commissioni, gruppi di lavoro, gli incarichi con assunzione di responsabilità, riassumibili in ATTIVITÀ ISTITUZIONALI. Per questo le parti convengono di utilizzare la totalità delle risorse per riconoscere quanto prestato dai docenti per la gestione efficace dell'organizzazione scolastica e per riconoscere il maggior carico di responsabilità e di impegno.

Tra le attività istituzionali vengono considerate anche quelle procedure e progettazioni divenute ormai elementi di distinzione e di merito nella scuola. La progettazione aggiuntiva come miglioramento dell'offerta formativa potrà essere incentivata totalmente o in parte in base alla disponibilità di altre risorse che la Direzione Scolastica promuove attraverso intese di rete o intese con l'Amministrazione Comunale.

Art. 28 – Criteri specifici per la retribuzione dei docenti

I requisiti per l'accesso al riconoscimento economico dei docenti è determinato dal CCNL che prevede:

- fino a 40 ore annue per la partecipazione al Collegio e alle sue attività (programmazione, consigli di materia e di progetto, commissioni, l'informazione alle famiglie sui risultati quadrimestrali);
- fino a 40 ore annue per i consigli di classe e le attività connesse.

Per l'accesso alla retribuzione del F.I.S. occorre che le attività aggiuntive siano regolarmente deliberate e autorizzate. Il pagamento degli straordinari per attività aggiuntive non di insegnamento deriva dal superamento del monte-ore contrattuali.

Tutti i docenti dovranno dimostrare di aver prestato le ore contrattuali funzionali previste dal piano di utilizzo con la compilazione di un report consuntivo redatto a fine anno scolastico. In questo report saranno dettagliate, fino ad un massimo di 40 ore, le ore utilizzate per la partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti, le ore dedicate alle riunioni pre-scuola; gli incontri di dipartimento; le ore dedicate alle assemblee con i genitori per il rinnovo dei consigli di classe, interclasse e intersezione; le ore dedicate agli incontri collegiali e individuali Scuola-Famiglia; le ore dedicate agli incontri per la consegna dei documenti di valutazione; le ore di formazione per la sicurezza. Per le 40 ore delle altre attività collegiali, saranno precisate le ore dedicate ai consigli di classe, interclasse e intersezione; le ore dedicate agli incontri Scuola - Asl – Famiglia. Coloro che superano il tetto delle 40 + 40 ore previste, potranno richiedere di essere incentivati con le eventuali economie del fondo di Istituto o recuperate dal fondo di riserva FIS. Il consuntivo e le compensazioni eventuali sono calcolate sul totale delle 80 ore aggiuntive.

I dipartimenti sono espressione dell'autonomia didattica del Collegio dei docenti, del quale sono articolazioni. Hanno il compito di elaborare le strategie educative e didattiche e di presentare alla delibera del Collegio le proposte conclusive. Il Collegio, deliberandone l'istituzione, assegna gli obiettivi e il numero di ore necessarie per raggiungerli.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

Telefono: +39 0426-631742

E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

Gli incarichi comportano la delega per la gestione di settori del patrimonio scolastico destinato all'utilizzo didattico. Essi comportano i seguenti compiti in relazione al settore assegnato:

- controllo iniziale della dotazione
- gestione della struttura così da assicurarne l'efficienza didattica
- gestione al computer degli inventari ed eventuale aggiornamento
- controllo finale della dotazione, segnalando al DSGA con apposita relazione lo stato della struttura, eventuali danneggiamenti ed ammanchi.

Per i DOCENTI impegnati in viaggi di istruzione e uscite programmate nell'offerta formativa con orario di servizio superiore al proprio orario curricolare non è riconosciuta alcuna incentivazione né alcuna forma di recupero di ore prestate oltre il proprio orario normale di servizio.

Ai DOCENTI impegnati in progetti di Istituto, con orario di servizio superiore al proprio orario curricolare, sono riconosciute a compensazione le ore prestate oltre il proprio orario normale di servizio.

Art. 29 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale docente

La quota calcolata per le Funzioni Strumentali è riportata nello schema seguente. Poiché l'incarico di Fs è attribuito in quote parziali o intere è convertito in ore equivalenti/docente:

Funzioni Strumentali al POF annuale	lordo dipendente	ore equivalenti
DISPONIBILITA'	€ 4.882,12	278,98

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF ANNUALE (come da Delibera CDU del 09/10/2018, verbale n°3)	Valutazione di Istituto, interna ed esterna, RAV, PdM, Ptof	Supporto al lavoro dei docenti -Archiviazione docimologica; -Ricerca e progettazione didattica e curricoli	Interventi e servizi a favore degli alunni -orientamento in entrata / uscita (delega a Collaborat DS); -revisione e aggiornamento Regolamenti d'Istituto (delega a Collaborat DS) - rapporti con il territorio per progetti specifici - ambiente e salute per benessere a scuola - relazione educativa e legalità	ore totali finanziate
Totale ore (FS e Commissione)	100 di cui n° 50 per FS	80 40 + 40 per FS Commissione compensata con incarico di Dipartimento in FIS	98 di cui n° 40 per FS	278
euro	1.750,00	1.400,00	1.715,00	€ 4.865,00
			Residuo euro	Euro 17,12

FC
C. Dele
J. M.
Z

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

Telefono: +39 0426-631742

E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

Si concorda di ripartire la globalità dei compensi attraverso una suddivisione sul totale di euro 23.752,76 destinata alla parte organizzativa per circa 80% e alla parte progettuale per circa 20%.

A) Parte organizzativa: € 19.250,00

ATTIVITÀ	N. Docenti	Compenso individuale	LORDO DIP
1° Collaboratore DS (con esonero dal servizio)	1		€ 1.500,00
2° COLLABORATORE DS (senza esonero)	1		€ 2.100,00
Referente RAV-PdM	1		€ 800,00
Referente Orientamento verticale	1		€ 400,00
Segretario verbalizzante CDU e documentazione	1		€ 500,00
Rappresentante Comitato Mensa Infanzia e Primaria	1		€ 100,00
INCARICHI Referenti di PLESSO Infanzia	2	100 per classe	€ 500,00
INCARICHI Referenti di PLESSO Primaria	4	110 per classe	€ 3.190,00
INCARICHI Referenti di PLESSO Secondaria	2	120 per classe	€ 1.680,00
Referente di SEZIONE Scuola Infanzia	5	70	€ 350,00
COORDINATORE Cons CLASSI 1 e 2 Sc Secondaria	9	100	€ 900,00
COORDINATORE Cons CLASSI 3 Sc Secondaria	5	150	€ 750,00
REFERENTE DI CLASSE Scuola Primaria	29	70	€ 2.030,00
Referente sito istituzionale	1	1.000	€ 1.000,00
Referente orario didattico Scuola Secondaria	1	450	€ 450,00
Referente inclusione BES	1	300	€ 300,00
Referente G.L.I.	1	300	€ 300,00
Referente inclusione H	2	400	€ 800,00
Referente indirizzo musicale	1	300	€ 300,00
Referenti Erasmus	2	200	€ 400,00
Coordinatore di Dipartimento (Ital, Mat, Lingue UE)	6	150	€ 900,00
Totale			€ 19.250,00

Il seguente prospetto evidenzia la diversa consistenza di impegno delle Docenti referenti di plesso (n° 14 classi SS, n° 29 SP di cui n° 5 TP, n°5 SI):

PLESSI	classi/sezioni a tempo normale	classi/sezioni a tempo prolungato	€
Secondaria "SDS"	8	0	960
Secondaria "PIO XII"	6	0	720
Scuola Primaria "MST"	9	0	990
Scuola Primaria "A.Moro"	5	5	1100
Scuola Primaria "Porticino"	6	0	660
Scuola Primaria "Taglio"	4	0	440
Scuola Infanzia Centro	0	3	300
Scuola Infanzia "Fornaci"	0	2	200
	38	10	5.370 euro

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

Telefono: +39 0426-631742

E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

B) Parte progettuale € 4.502,76 (meno del 20% rispetto alla disponibilità FIS totale di € 23.752,76) + economie 2017/2018 pari a € 4.057,43 + Progetti aree a rischio art. 9 pari a € 1.398,23 + progetti triennali Arte in Programma Annuale per spese di personale docente pari a € 1.985,42 per una DISPONIBILITA' COMPLESSIVA DELLA PARTE PROGETTUALE corrispondente a € 11.943,24 (lordo dipendente) + F.S. al POF

Oltre a FIS Docenti:	Lordo dipendente € 7.441,08
Economie a.s.2017/2018 per progetti 2018/2019	€ 4.057,43
Progetti Aree a rischio	€ 1.398,23
Progetti Triennali Arti	€ 1.985,42
Funzioni Strumentali al POF	€ 4.882,12

Denominazione PROGETTO	Docenza a € 35,00	Non docenza a 17,5 €	Ore per Assist. AA. a 14,5 €	Ore per Collab. Sc. a 12,5 €
Progetti d'Istituto - Parte A				
Comunicazione Numerica BIN		20	0	0
Non uno di meno CMF		28	0	0
Accoglienza alla Diversità		20	0	0
Azione di Prevenzione Bullismo e Cyber		15	1	1
Spazio Ascolto Sportello		20	0	2
Potenziamento di Italiano		37	1	2
Potenziamento di Matematica		20	1	1
C.come corpo		25	1	1
Inclusione Facilitata		20	1	1
Più sport a Scuola		0	1	1
Inclusione e Integrazione		20	0	0
Cittadini del domani		40	2	15
Insieme per crescere		30	1	1
In Viaggio Verso il Domani		40	1	1
Certificazione Linguistica		30	2	1
Action Theatre		5	0	0
English Theatre		5	0	0
Orizzonti 3.0		30	1	2
The European ERASMUS+ / Erasmus Secondaria in apertura *		20	5	3
Bullyng I don't stay / Erasmus Primaria in chiusura		20	5	3
TOTALE		445	23	35
Progetti d'istituto – Parte B (con finanziamento apposito):				
Indirizzo Mus. Tra cittadini e territorio/Arti Trienn.	0	72	1	5
Fole e Filò /Progetto Triennale Arti	0	32	1	5
Italiano L2 / Art 9 Aree a rischio	15	3	2	2
Pi Greco Rage/Art 9 Aree a rischio	20	0	2	3
TOTALE	35	107	6	15
* N.B. Si concorda che eventuali economie derivanti dal budget dei progetti di istituto indicati nella presente Tabella - Parte A -, saranno riversate nel progetto Erasmus Secondaria. (da verificare Erasmus Primaria)				



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)

Telefono: +39 0426-631742

E-mail: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it

Riepilogo FIS Docenti:

Parte organizzativa: totale € 19.250,00

Parte progettuale : € 8.558,50 (da FIS con residuo € 1,69) + € 1.974 (Prog.Arti Triennali con residuo € 11,42)

+ € 1.398 (Prog.Art.9 Aree a rischio con residuo € 0,23) = totale € 11.930,50

Funzioni Strumentali: totale € 4.865,00 (con residuo € 17,12)

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La liquidazione prevista sarà effettuata ad avvenuta erogazione dei fondi e disponibilità di cassa.

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, con confronto tra dirigente e RSU.
3. Per tutto ciò che non è specificatamente previsto dal contratto Integrativo di Istituto valgono le norme e i contratti vigenti.

Copia del presente contratto sarà esposta all'Albo ON LINE dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro.

Firme dei presenti:

Dirigente: Passatempo Paola

RSU d'Istituto:

- Augusti Roberto

- Casellato Ferrante

- Da Re Cristina

RSA:

- Tagliatti Helga

- Zamana Malci

- Zangirolami Attilio

Rappresentanti sindacali provinciali:

- Cgil

- Cisl

- Gilda

- Snals

- Uil

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO) tel. +39 0426-631742 – 0426 – 365252 email: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it
	 

Scheda esplicativa e riepilogativa delle somme contrattate

-parte integrante della Contrattazione Integrativa di Istituto prot.N.3623/c14 del 21.12.2018 -

Si espone e nel contempo si riepiloga l'allegata Contrattazione Integrativa di Istituto, seguendo il "Titolo I - Relazioni Sindacali – Art.22 comma 4 punto c" del CCNL Scuola 19.04.2018:

C1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
 (descritta nel Titolo Quarto- artt.18,19,20 dell'allegata C.I.I.)

Risorse impiegate per il Servizio di Prevenzione e Protezione:

Incarichi ASPP e Preposti	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Comparto docente	1.625,57	€ 1.225,00
Comparto C.S.	2.156,37	€ 1.625,00
TOTALE (42,98% al comparto docente, 57,02% al Comparto C.S.ATA)	3.781,94	€ 2.850,00

C2) criteri per la ripartizione delle risorse e C3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori
 (descritti nel Titolo Quinto- artt.21,22,23,24,25,26,27,28,29 dell'allegata C.I.I.)
 MOF assegnato con nota MIUR prot. n° 19270 del 28/09/2018 per l'anno scolastico 2018-2019.

Risorse economiche dell'Istituto Comprensivo di Porto Viro per l'anno scolastico 2018-19:

Fondo Miglioramento Offerta Formativa 2018-19	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
a) Fondo delle Istituz. Scolastiche	€ 56.304,55	€ 42.429,96
b) Funzioni Strumentali al POF	€ 6.478,58	€ 4.882,12
c) Incarichi specifici ATA	€ 3.705,30	€ 2.792,24
d) Ore Eccedenti	€ 3.013,16	€ 2.270,65
e) Attività Complementari di Ed.Fisica	€ 1.281,28	€ 965,55
f) Progetti Aree a rischio	€ 1.855,45	€ 1.398,23
Totale	€ 72.638,32	€ 54.738,75

A sensi di legge (e come specificato all'inizio dell'art.23 dell'allegata C.C.I.), i fondi finalizzati per specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, possono essere impegnati solo per tale attività.

Ricadono in questa tipologia le somme di cui ai punti d), e) f) della sopraindicata tabella.

Per il punto d) vi è da aggiungere una economia (Capitolo 2554 Piano Gestionale 6), di €1.121,50 (lordo Stato € 1.488,23) derivante da somme non spese in corso d'anno 17-18, finalizzate e destinate alla remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per un totale di € 3.392,15 (lordo Stato € 4.501,38).

La destinazione è descritta nella Circolare operativa d'Istituto n.50 prot.n.3021 del 09.11.2018.

Per il punto e) le parti hanno constatato che in questo istituto nessun progetto specifico è stato presentato o sarà effettuato nell'anno scolastico 2018-19 per le Attività Complementari di Educazione Fisica pari a € 965,55 (lordo dipendente). Pertanto l'apposito finanziamento, pur essendo tra le risorse contrattabili, non può essere destinato e/o erogato.

Per il punto f) la destinazione e la finalizzazione specifica della somma di € 1.398,23 (lordo dipendente) è descritta nell'art.29 parte B dell'allegata C.I.I.: Progetti d'istituto – Parte B (con finanziamento apposito) - Art 9 Aree a rischio.

Il criterio di suddivisione per questi progetti è pari al 91,38% al personale Docente e al 08,62% al personale ATA.

Dal totale del Fondo Istituto di cui al **punto a)** della sopraindicata tabella pari € 42.429,95 (€56.304,55 Lordo Stato) sono state contrattate e destinate, prima della suddivisione tra personale Docente e Ata, le seguenti somme:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Indennità DSGA	€ 4.140,00	5.493,78
Servizio Prevenzione e Protezione CS (punto C1)	€ 1.625,00	2.156,37
Servizio Prevenzione e Protezione DOCENTI (punto C1)	€ 1.225,00	1.625,57
Incarico per Tecnico per Assistenza informatica reti Pc istituto	€ 1.450,00	1.924,16
Accantonamento per esigenze straordinarie a consuntivo (<i>maggior impegno sulle attività contrattate del pers. docente</i>)	€ 1.000,00	1.327,00
TOTALE ACCANTONAMENTI IMPEGNATI e CONTRATTATI	€ 9.440,00	12.526,88

e pertanto il Fondo Istituto rimasto dopo la decurtazione di € 9.440,00 (lordo dipendente) come dettagliato è il seguente:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
FIS DISPONIBILE per attività pers. docente e Ata	€ 32.989,95	€ 43.777,67

Le parti hanno stabilito che la somma di € 32.989,95 (lordo dipendente) sarà suddivisa secondo il seguente criterio:

72% al personale Docente e 28% al personale ATA, con una ulteriore suddivisione per il personale Ata del 12% al profilo degli Assistenti Amm.vi e del 16% al profilo dei Collab.Scolastici

		Lordo dipendente	Lordo Stato
(n°89) DOCENTI	72%	€ 23.752,76	31.519,91
(n°6) ATA – AA	12%	€ 3.958,79	5.253,32
(n°18) ATA – CS	16%	€ 5.278,40	7.004,44
TOTALE	100%	€ 32.989,95	€ 43.777,67

Della somma al lordo dipendente di € 23.752,76 ripartita al personale docente, €19.250,00 (€25.544,76 Lordo Stato) sono finalizzati a compensare gli incarichi conferiti ai docenti per la parte organizzativa dell'istituzione scolastica (art.29 parte A dell'allegata C.I.I) e i restanti €4502,76 (€ 5.975,17 Lordo Stato) alla parte progettuale docente.

E' presente (Capitolo 2554 Piano Gestionale 5) una economia di € 4.057,43 (lordo stato €5.384,21) derivante da somme contrattate e non spese nell'anno scol. 2017-18 e in particolare: da minore impegno attività istituzionali residuo di € 700,00; da minore impegno attività progettuali residuo di € 3.342,50; da residui POS e di arrotondamento € 14,93.

Le parti hanno deciso di contrattare e finalizzare interamente questa economia di €4.057,43 (lordo dipendente) alla attività progettuale di tutto il personale anno scol.2018-19, in ragione dell'81% al personale docente e del 19% al personale ATA.

Il totale finalizzato all'attività progettuale dell'Istituto (erogato su cedolino unico) comprensivo dei progetti a finanziamento specifico, ammonta quindi a € 9.958,42 (€ 13.214,82 Lordo Stato).



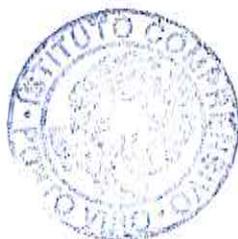
E' stata inoltre contrattata e destinata alla parte progettuale, anche la somma di € 1.985,42 (€2.634,65 Lordo Stato) introitata nel Bilancio scuola e derivante dal Progetto Piano Triennale delle Arti – Misura E, assegnata con Decreto Miur n.507 del 19.07.2018, Il criterio di suddivisione per questi progetti è al 92,24% al personale Docente e al 07,76% al personale ATA

Il totale complessivo della parte progettuale è di € 11.943,84 (€ 15.849,48 Lordo Stato). L'impiego specifico di tale somma di € 11.943,84 (lordo dipendente) è dettagliatamente descritto all'art.29 punto B dell'allegata C.I.I.

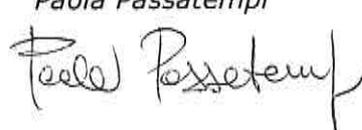
C4) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quello riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1 comma 127,della legge n.107/2015.

Si allega la scheda con i criteri decisi dal Comitato di Valutazione d'Istituto in data 28.04.2016 e ancora in uso.

 Non si elencano per esteso i punti **C5), C6), C7), C8), C9)** del "Titolo I - Relazioni Sindacali – Art.22 comma 4" del CCNL Scuola 19.04.2018, in quanto non comportano titoli di spesa e sono ampiamente disciplinati degli articoli dal n.1 al n.17 dell'allegata C.I.I.



La Dirigente Reggente
 Paola Passatempì



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO	
SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107	
COGNOME: NOME:	
Periodo considerato:	
Disciplina insegnata: Orario di servizio settimanale:	
Eventuali ore aggiuntive per l'attuazione di corsi di recupero:	
Eventuali ore aggiuntive per l'attuazione di corsi di potenziamento:	
Eventuali altre attività di insegnamento oltre l'orario obbligatorio:	
Attività di collaborazione, coordinamento, supervisione, ecc. :	

CRITERI				Punteggio max 56/100	Autovalutazione docente	Ratio DS
AREA A1. Qualità dell'insegnamento						
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione		Evidenze / Documenti	Punteggio		
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Disponibilità agli incontri anche in orario diverso da quello stabilito, grado di interazione con i genitori, condivisione dei problemi, presenza assidua agli incontri scuola – famiglia		Assenza di criticità formalmente denunciate e rilevate dal DS	3		
Capacità da parte del team docente di motivare gli alunni / stimolare interesse / disponibilità a fornire chiarimenti	Capacità di trasmettere entusiasmo e passione per il "sapere", attenzione e disponibilità verso gli allievi specie con chi si trova in difficoltà, valorizzazione dei talenti, capacità di coinvolgimento della classe, disponibilità al confronto e al dialogo		Questionario alle famiglie per la scuola dell'infanzia e/o per la prima classe della scuola primaria (1) Questionario studenti per la scuola primaria e secondaria di 1° ordine (2)	4 Solo al raggiungimento del 70 % di positività sul totale <u>NON VALUTABILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2016-2017</u>		
Inclusione ed accoglienza, personalizzando i processi di insegnamento/apprendimento	Gestione di situazioni complesse e attività didattica per alunni/ragazzi con disabilità, difficoltà e problemi vari o ad alto potenziale, appartenenti al plesso o provenienti anche da altre scuole, che prevedono una gestione alternativa delle attività d'aula con metodologie differenziate e inclusive, finalizzate a favorire l'accoglienza, l'inclusione e gli apprendimenti anche con l'uso di una progettualità specifica		Documentazione relativa alle attività di programmazione e progettazione a cura del docente o del team acquisita agli atti della scuola. Percorsi specifici coerenti con i piani individualizzati in sinergia tra i docenti curricolari e di sostegno.	4		

Capacità di cogliere i legami con le altre discipline	Progettazione interdisciplinare (es. UDA, compiti di prestazione, prove esperte) o progetti interdisciplinari significativi attivati durante l'anno scolastico	Documentazione a cura del docente o del team acquisita agli atti della scuola	4		
Capacità di promozione della cultura	Preparazione e partecipazione con gli allievi a gare e tornei, corsi e concorsi regionali, nazionali e internazionali, organizzazione di spettacoli e manifestazioni	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	3		
Partecipazione all'attività extra-curricolare	Organizzazione/partecipazione a viaggi di istruzione e/o visite guidate	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	3		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Integrazione di strumenti e metodi con l'uso nella didattica delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), rispetto agli strumenti del piano di digitalizzazione dell'istituto. Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD), quali strumenti di supporto per favorire la crescita della "comunità di apprendimento", rispetto agli strumenti del piano di digitalizzazione dell'istituto	Progettazione di attività con l'uso delle TIC acquisita agli atti della scuola (sia individuale che di gruppo)	3		
Competenze e formazione professionali	Competenze e formazione acquisite e certificate in corsi di formazione e aggiornamento, convegni e seminari	Documentazione a cura del docente (n. corsi e n. ore di corso) con attestati di partecipazione agli atti della scuola	Fino a 15 ore	Più di 15 ore	
			3	5	
Produzione di materiale	Schede didattiche, appunti, dispense per alunni con bisogni formativi speciali	Documentazione acquisita agli atti della scuola	3		
AREA A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica					
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione	Evidenze / Documenti	Punteggio	Autovalutazione docente	Ratifica DS
Partecipazione attiva alla vita della scuola	<p>Attività di sistema</p> <p>MEMBRO GRUPPO DI LAVORO</p> <input type="checkbox"/> PTOF <input type="checkbox"/> Autovalutazione (RAV) <input type="checkbox"/> CUIL <input type="checkbox"/> ASL <input type="checkbox"/> Progetti europei <input type="checkbox"/> Progetti per l'integrazione scolastica e l'antidispersione <input type="checkbox"/> Progetti per la visibilità della scuola (sito web, ...) <input type="checkbox"/> Progetto (POF) in coerenza con il PdM <input type="checkbox"/> Progetti con finanziamenti esterni <input type="checkbox"/> Altro	Progetti approvati da OOCC Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	2 per ogni attività (max 8 punti)		

AREA A3. Successo formativo e scolastico degli studenti				7/100	Autovalutazioni docente	Ratifica DS
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione	Evidenze / Documenti	Punteggio			
Risultati delle prove ADI in relazione agli esiti delle prove iniziali raffrontate con quelle finali.	Da 0% al 4% Dal 5 % al 9% Superiore al 10%	Comparazione dei dati acquisiti agli atti della scuola	1			
Attuazione di pratiche didattiche diversificate per favorire il successo formativo	Utilizzo di strumenti di valutazione diversificati relativi all'applicazione di diverse modalità didattiche, per es. didattica per competenze (rubriche di valutazione, griglie di osservazione, prove autentiche)	Documentazione prodotta dal docente nella progettazione e agli atti della scuola	2			
			3			
			4			
Totale punteggio AREA A			___/56			
<i>AREA B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>						
AREA B1. Potenziamento delle competenze degli alunni						
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione	Evidenze / Documenti	Punteggio	10/100	Autovalutazioni docente	Ratifica DS
Attività di potenziamento delle competenze, coerenti al PdM	<input type="checkbox"/> Matematiche <input type="checkbox"/> Linguistiche <input type="checkbox"/> Digitali <input type="checkbox"/> Italiano L2 per stranieri <input type="checkbox"/> Attività relativa ai DSA e ai BES <input type="checkbox"/> Attività relative ai GIFTED <input type="checkbox"/> Disciplinare (indicare quale _____) <input type="checkbox"/> Orientamento in classe	Documentazione relativa ai progetti realizzati o ai corsi svolti per alunni/ragazzi, acquisiti agli atti della scuola	2 per ogni attività (max 10 punti)			
AREA B2. Innovazione didattica e metodologica						
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione	Evidenze / Documenti	Punteggio	15/100	Autovalutazioni docente	Ratifica DS
Attuazione di pratiche didattiche innovative e applicazione di metodologie innovative	<input type="checkbox"/> Classi aperte <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Flipped class <input type="checkbox"/> Didattica laboratoriale <input type="checkbox"/> Sperimentazione nelle ITC <input type="checkbox"/> Progettazione e produzione di manufatti <input type="checkbox"/> Altro	Documentazione (anche fotografica o video) prodotta dal docente e agli atti della scuola	2 per ogni pratica (max 10 punti)			
Collaborazione	Partecipa a gruppi di lavoro e collabora con i docenti nell'ambito del proprio o di altri ordini /indirizzi scolastici su tematiche pertinenti l'attività dell'istituto	Partecipazione documentata a gruppi di lavoro agli atti della scuola e materiali prodotti	5			

AREA B3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche			7/100	Autovalutazione docente	Ratifica DS
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione	Evidenze / Documenti	Punteggio		
Collaborazione alla ricerca didattica	Promozione e partecipazione in processi di ricerca-azione nella scuola, anche in rete con altre scuole, università, enti di formazione	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola	3		
Documentazione e diffusione di esperienze didattiche positive	Promozione dell'innovazione e della valorizzazione del lavoro d'aula condividendolo con i colleghi Predisposizione di banche dati Elaborazione e condivisione di procedure didattiche, modelli, modulistica ed esperienze a supporto delle attività didattiche e formative	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola <i>Creazione di un'apposita sezione nel sito dell'istituto dove inserire il materiale delle esperienze didattiche valide per la condivisione</i>	4		
Totale punteggio AREA B			____/32		

AREA C: responsabilità assunte nel supporto organizzativo e didattico e nella formazione del personale					Punteggio max 12/100	Autovalutazioni docente	Ratifica DS
AREA C1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico					5/100	Autovalutazioni docente	Ratifica DS
Indicatori	Descrittori – Azioni meritevoli di valorizzazione	Evidenze / Documenti	Punteggio				
Coordinamento organizzativo	Capacità di interazione positiva e di mediazione nella risoluzione di problemi organizzativi relativi al coordinamento del personale docente e facilitazione delle comunicazioni interne (collaboratore del DS, coordinatore di plesso, coordinatore di classe/interclasse)	Assenza di criticità e puntualità negli adempimenti che emergono dai documenti (verbali) depositati agli atti della scuola	2				
Coordinamento didattico	Gestione efficace di settori strategici per l'istituto (referente dipartimenti disciplinari, referente BES – DSA, referente alunni diversamente abili, referente progettazione, referente commissione)	Produzione di materiale significativo utilizzabile che verrà valutato con un questionario docenti (3) Questionario non avviabile per l'anno scolastico 2016-2017	3				
AREA C2. Formazione del personale					7/100	Autovalutazioni docente	Ratifica DS
Tutoraggio	Tutor per docenti neo immessi in ruolo	Incarico Relazioni finali agli atti della scuola	2				
Formazione	Docente-formatore nei corsi di formazione in servizio per il personale della scuola e/o reti di scuole	Incarico Questionario di gradimento (4) Questionario non avviabile per l'anno scolastico 2016-2017	3 Solo al raggiungimento del 70 % di positività sul totale				
	Docenza in corsi svolti da enti accreditati dal MIUR	Incarico Documentazione fornita dal docente e agli atti della scuola	2				
Totale punteggio AREA C					___/12		