

Regolamento
VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E
MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPORTIVE
(aggiornamento in staff e approvazione in CDI 21 Dicembre 2018)

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale, l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

Tipologie di attività

<u>USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO</u>	Uscite che si effettuano all'interno del territorio comunale, o comunque a breve raggio durante l'orario scolastico.
<u>VISITE GUIDATE</u>	Uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune.
<u>VIAGGI D'ISTRUZIONE</u>	Uscite a lungo raggio che si svolgono in 1 o massimo 3 giorni Ad eccezione della mobilità Erasmus+.

Norme generali

- Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso l'Istituto Comprensivo di Porto Viro.
- La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, mai inferiore al 70% degli alunni di ogni singola classe affinché il viaggio conservi la sua valenza formativa all'interno di ciascuna di queste.
- Qualora un alunno, durante l'anno scolastico, abbia manifestato un atteggiamento poco rispettoso nei confronti di alunni e insegnanti e abbia rivelato evidenti difficoltà di autoregolazione del proprio comportamento, il Consiglio di Classe può decidere di vietare la sua partecipazione alla visita o al viaggio in quanto fonte di pericolo per se stesso e per gli altri compagni. Si tratta di specifica sanzione disciplinare contemplata nel regolamento di Disciplina.
- In ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi del viaggio è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta, purché siano accomunate dalle stesse esigenze formative.
- Gli allievi che non partecipano ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.

- Prima di ciascun viaggio i genitori dovranno segnalare situazioni particolari di ordine medico sanitario (come ad esempio allergie, necessità di farmaci ...) e autorizzare i docenti accompagnatori a svolgere le azioni in favore della salute psico-fisica degli studenti, per quanto di loro competenza.
- Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ai quali dovrà essere comunicato il programma dettagliato.
- Il periodo massimo, in un anno scolastico, utilizzabile per i viaggi di istruzione è di 6 giorni per ciascuna classe. Tale limite non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto, previa delibera del Consiglio di Istituto.
- Gli alunni dovranno versare parte della quota (il 30% del prezzo presunto) a titolo di caparra prima della procedura di affidamento del servizio per evitare defezioni dell'ultimo momento che si ripercuoterebbero sulla procedura e produrrebbero costi aggiuntivi per l'Istituto appaltante. I versamenti **individuali o cumulativi** dovranno essere effettuati sul c/c bancario fornito dall'Istituto e dovranno essere eseguiti dal genitore rappresentante di classe per conto della classe.
- La programmazione dei viaggi che comporta il noleggio di mezzi terzi, la cui spesa dovrà essere affrontata dai genitori degli alunni, dovrà essere cumulativa e presentata con cadenza annuale all'ufficio acquisti entro il 30 Novembre.

Compiti del referente viaggi di istruzione

- Raccoglie le proposte dei docenti ed elabora il Piano Annuale delle Visite Guidate e Viaggi d'Istruzione, da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.
- Il Dirigente Scolastico e il DSGA avviano l'attività negoziale con le ditte o agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi della normativa vigente.

Compiti dei Docenti referenti

Ogni progetto di uscita didattica/viaggio di istruzione dovrà indicare un docente referente.

I docenti referenti devono tenere i contatti con i Coordinatori di classe. Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti referenti sono tenuti a svolgere gli incarichi di seguito riportati.

1. Compilare un modello predisposto da consegnare presso l'ufficio di Segreteria, dove verrà protocollato.
2. Provvedere alle prenotazioni necessarie presso parchi, musei, pinacoteche.
3. Compilare il modello di COMUNICAZIONE/AUTORIZZAZIONE e consegnarlo agli alunni affinché i genitori possano completarne la compilazione con i dati di loro pertinenza. Tale modello, scaricabile dal sito dell'Istituto, dovrà essere protocollato in Segreteria.
4. Consegnare agli alunni il modello COMUNICAZIONE/AUTORIZZAZIONE e ritirare successivamente le autorizzazioni scritte, debitamente compilate da entrambi i genitori.
5. Informare i rappresentanti di classe dell'importo necessario per lo svolgimento del viaggio/visita e comunicare i dati relativi ai versamenti da realizzarsi su conto corrente dell'istituto.
6. Assicurarsi che gli alunni partecipanti siano in possesso di tutti i documenti necessari.
7. Ricevere in consegna i documenti relativi all'uscita.

Compiti dei Docenti accompagnatori

1. **Ogni docente può accompagnare classi per un massimo di n° 6 (sei) gg. annui con eccezione di Erasmus+. Gli accompagnatori possono essere della classe o del plesso**
2. Durante le visite guidate e viaggi di istruzione è prevista la presenza di un docente ogni 15 studenti (con possibile deroga motivata) e un docente/operatore sanitario per ogni alunno in situazione di disabilità.
3. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, i collaboratori del D.S. provvederanno alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
4. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312.
5. La vigilanza sugli alunni va esercitata per tutta la durata dell'uscita didattica o del viaggio di istruzione, durante i quali i docenti sono responsabili del comportamento degli allievi.
6. Tutti i docenti sono responsabili della vigilanza degli alunni durante la salita e la discesa dai mezzi di trasporto, durante il tragitto a piedi o in pullman, durante le pause di ristoro e durante le ore notturne.
7. I docenti conservano, per tutta la durata della visita o del viaggio, l'elenco degli alunni e il loro recapito telefonico.
8. Durante la visita/viaggio i docenti avranno cura di effettuare l'appello prima della partenza e prima di ogni spostamento, per verificare la presenza di tutti gli alunni partecipanti.
9. Durante la visita/viaggio i farmaci potranno essere somministrati agli studenti solo nei casi autorizzati dai genitori, fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità.
10. E' vietato l'uso di mezzi privati non autorizzati.

Regole di comportamento durante il viaggio

1. Rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto.
2. Assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
3. Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.
4. E' obbligatorio avere con sé un valido documento di identità/cartellino di riconoscimento, come da normativa vigente.
5. In albergo è vietato spostarsi dalla camera assegnata e turbare il diritto alla quiete di tutte le persone.
6. Si raccomanda la massima puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti fissati dai docenti accompagnatori. Si raccomanda la compattezza del gruppo e l'improvviso inconveniente va tempestivamente comunicato ad un docente.
7. E' vietato introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi e pericolosi a qualunque titolo, per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene. E' vietato fumare nei locali dell'albergo ed assumere comportamenti chiassosi ed esibizionistici.

Aspetti finanziari

- 1.** I costi delle visite guidate e dei viaggi di istruzione saranno a totale carico degli alunni, salvo attività progettuali per le quali sono previsti finanziamenti esterni. La scuola potrà sostenere eventuali situazioni economiche disagiate
- 2.** Per tutte le uscite si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie e della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.
- 3.** La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio dell'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio;
- 4.** Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con le Ditte e Agenzie comportano il pagamento delle penali previste.
- 5.** Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate.
- 6.** L'individuazione delle Ditte e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e al DSGA.
- 7.** La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenuto conto dei criteri della sicurezza e della qualità ottimizzando, per quanto possibile, l'aspetto economico.

Disposizioni generali

- 1.** Tutti i partecipanti alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.
- 2.** Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la scuola.
- 3.** Per le visite all'estero è necessaria la tessera sanitaria. Eventuali allergie, uso di farmaci devono essere tempestivamente comunicati e documentati al docente referente del viaggio.