



Prot. 3219/C14

08/11/2019

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

### Il dirigente scolastico

**VISTO** l'art. 18 comma 1 lett. a) del D.lgs 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare 11 del 29 aprile 1999 - la quale alla Lettera e) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli articoli 33,34 e 35 del D.P.R. 303156 e D.M. settembre1994) e a tal fine, il dirigente scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**CONSIDERATO** che in seguito all'esito della valutazione dei rischi si rende necessario la nomina del medico competente previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

**ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "medico competente" dell'istituto;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;

**dispone**

La pubblicazione del seguente avviso pubblico di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di medico competente del lavoro per il corrente a.s. 2019/2020.

### 1. COMPITI E PRESTAZIONI

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività di "sorveglianza sanitaria" previste dall'art.25 del D.lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) Collaborare con il dirigente scolastico e il responsabile del servizio protezione e prevenzione, per la predisposizione e attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- b) Rendere periodica informativa a tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio;
- c) Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche e particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio videoterminale, per gli addetti alla segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica del rachide ed esame ergo-oftalmologico;
- d) Compilare alla prima visita il libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni;
- e) Istituire, aggiornare e custodire le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire presso la sede dell'istituto, con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle nuove disposizioni normative in materia di privacy, GDPR 679/2016, D.lgs 196/2003 e successive modifiche.
- f) Fornire informazioni ai lavoratori e, su richiesta al RLS, sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
- g) Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- h) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.lgs 81/2008;
- i) Visitare, insieme al dirigente scolastico, gli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- j) Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- k) Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D.lgs 81/2008.

## 2. REQUISITI E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nella domanda di partecipazione in carta semplice, da redigere in lingua italiana e sottoscritta con firma autografa originale, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del citato decreto presidenziale, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Dati anagrafici e fiscali;
- Cittadinanza italiana o comunitaria;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006;
- Di aver conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia;
- Di essere iscritto all'albo professionale (luogo, numero, data di iscrizione);
- Iscrizione alla cassa di previdenza e il relativo numero di matricola;
- Di essere libero/a professionista e/o dipendente pubblico/a e/o privato/a e/o docente universitario/a (ed in tali ultime ipotesi, la tipologia del rapporto di lavoro ed i riferimenti normativi, che consentono di prestare attività libero professionale);
- Il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Essere in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D.lgs 81/2008, per assumere le funzioni di "medico competente".

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO) tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199 email: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it
	 

La mancanza di uno dei predetti requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico dall'amministrazione di appartenenza; la stipula del contratto sarà pertanto subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/2000;
- il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con indicazione sintetica delle competenze possedute.
- l'offerta economica per l'espletamento della prestazione professionale in oggetto. Tale richiesta, strutturata secondo lo schema sottostante, specificherà l'entità del compenso per l'anno di incarico, comprensivo di IVA e altri oneri e ritenute previste per legge sul tipo di compenso. L'offerta economica per l'incarico annuale medico competente (comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie) non dovrà eccedere la somma di 1000 euro.

Prestazione	Importo richiesto
Incarico annuale medico competente (comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie)	€
Visite mediche periodiche (specificare il luogo di effettuazione) (max 18)	€
Visite mediche periodiche effettuate presso l'istituto (max 18)	€

La durata dell'incarico è stabilita, a far data dalla stipula del relativo contratto, **fino al 31/12/2020**, con esclusione di tacito rinnovo, che potrà essere rinnovato per volontà delle parti. Non si darà luogo al pagamento di spese accessorie, quali eventuali spese di viaggio e trasferta, in aggiunta ai compensi richiesti per la prestazione professionale ordinaria e per le singole visite e accertamenti eseguiti sui dipendenti.

Le istanze, indirizzate all'istituto comprensivo di Porto Viro, in via Cavalieri di Vittorio Veneto n° 2, dovranno pervenire in busta chiusa, recante la dicitura "*candidatura avviso reclutamento medico competente*", **entro e non oltre sabato 30 novembre 2019**.

### 3. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

1. Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
2. Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina, mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. Coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. Coloro che siano inibiti per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

### 4. PROCEDURA PER LA SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria nominata dal dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. Ai fini del conferimento dell'incarico, devono essere posseduti dai soggetti interessati tutti i requisiti ed esperienze indicati nel presente avviso e nella tabella sottostante, in cui è anche riportato il punteggio corrispondente. Il non possesso di un titolo specifico o di una tipologia di esperienza professionale, tra quelli indicati nell'avviso e in tabella, comporta la non ammissione alla selezione.

Per esigenze di semplificazione delle procedure, i soggetti interessati possono dichiarare i titoli e le esperienze professionali possedute, riportandone in domanda solamente il numero, e non documentandoli analiticamente. Ne consegue che i candidati, quale documento di sintesi della loro proposta, oltre al curriculum in formato europeo, possono riprodurre, adattare e compilare la tabella dei titoli sotto riportata. Al termine della valutazione comparativa, al soggetto meglio posizionato in graduatoria, in quanto detentore del punteggio più alto, sarà chiesto di comprovare i titoli posseduti con produzione di regolari attestati, certificazioni o altri atti dimostrativi di quanto dichiarato. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli valutati che hanno determinato il miglior punteggio e le certificazioni che ne dimostrano l'effettivo possesso, comportano l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO</b> Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO) tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199 email: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it
	 

## 5. TABELLA DEI TITOLI PROFESSIONALI E OFFERTA ECONOMICA

<p><b>Esperienze di medico competente</b> nominato ai sensi del D.lgs 62/1994 e D.lgs 81/2008</p> <p>Di ogni esperienza professionale segnalata, dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico</p>	<p>Punti 5 per ogni incarico con un massimo di 20 punti</p>
<p><b>Offerta economica 1:</b> incarico per lo svolgimento dei compiti elencati alle lettere A/K del punto 1. Compiti e prestazioni.</p> <p>La proposta economica va indicata comprendendo tutti gli oneri e ritenute gravanti per legge sul tipo di compenso. I partecipanti dovranno indicare l'importo lordo, comprensivo di oneri e ritenute, che rappresenta il costo globale sostenibile dalla scuola per la remunerazione della prestazione. Sarà considerata migliore offerta economica quella più bassa, sebbene la differenza di importo con le altre proposte concorrenti risulti di esigua entità.</p>	<p>Punti 10 alla proposta economicamente più vantaggiosa</p>
<p><b>Offerta economica 2:</b> costo singola visita o accertamento sanitario specialistico eseguiti su dipendenti della scuola per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni. Qualora le singole tipologie di visita comportassero costi e compensi differenti, l'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà dalla somma dell'importo unitario complessivo divisa per il numero di stinte di visite indicato nella proposta. Il costo delle visite deve essere riportato comprensivo di tutti gli oneri e le ritenute previste per legge. Sarà considerata migliore offerta economica quella più bassa, sebbene la differenza di importo con le altre proposte concorrenti risulti di esigua entità.</p>	<p>Punti 8 alla proposta economicamente più vantaggiosa</p>

## 6. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del concorrente che, avendo accettato tutte le norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e di quelli riferiti al curriculum professionale.

L'incarico di medico competente è conferito mediante stipulazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 222 e ss cc. Trattandosi di servizio di importo inferiore a € 10.000,00, limite fissato preventivamente in consiglio d'istituto, l'incarico verrà assegnato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/2006. Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, l'incarico sarà affidato a colui che, eventualmente, ha già svolto per la scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'amministrazione, le medesime prestazioni. Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento della collaborazione con sorteggio, da svolgersi alla presenza degli interessati. Si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso pervenisse una sola candidatura, a condizione che l'interessato possieda tutti i titoli culturali e professionali indicati nell'avviso, prescindendo dal loro numero. Il professionista che sarà incaricato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente. La presentazione da parte degli interessati della proposta di collaborazione equivale all'accettazione integrale di tutte le condizioni riportate al presente avviso. Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato. Il contratto è soggetto a registrazione sono in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 DPR 131/1986. L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere il diritto alla risoluzione del contratto senza il ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento del danno. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.lgs n. 196/2003. I dati personali saranno trattati a termini di legge. Si precisa che i dati richiesti sono raccolti unicamente per le finalità inerenti la procedura. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs196/2003 e successive modifiche.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è individuato nella persona di Gabriella Cammarota, direttore dei servizi generali e amministrativi. La pubblicazione del presente non costituisce per la scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. In ottemperanza alla L. 244/2007, art. 3 c. 18 e c. 54, lo scrivente è tenuto a pubblicare sul sito istituzionale il nominativo e il compenso oggetto degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti secondo normativa, data la mancanza di medesima professionalità tra il personale d'istituto.

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO</b>          Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO)          tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199          email: roic80600d@istruzione.it – web: <a href="http://www.icportoviro.gov.it">http://www.icportoviro.gov.it</a></p>	
	 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</b>          PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)          Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!  <b>ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR</b></p>	

## 7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico viene affisso in data odierna all'albo dell'Istituto Scolastico e pubblicato sul sito web della scuola.

Si allega:

- ✓ Fac simile della domanda di partecipazione
- ✓ Informativa trattamento dati personali

Il dirigente scolastico  
**Massimiliano Beltrame**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. 39/1993*